

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24

«Согласовано»

Протокол педагогического совета  
МБОУ СОШ № 24  
от 28.03.2019 г. протокол № 5



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 24  
С.М. Мироненко  
Приказ от 29.03.2019г. № 89/2

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе с одаренными детьми

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.
- 1.4. Положение принимается Педагогическим советом, утверждается директором МБОУ СОШ № 24 и вводится в действие приказом по школе.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения директором МБОУ СОШ № 24.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на учителей, педагогических работников, заместителей по ВР, УР и обязательно к исполнению.
- 1.7. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.
- 1.8. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

### 2. Цели, задачи

- 2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.
- 2.2. Задачи:
  - 1) выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
  - 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
  - 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
  - 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
  - 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
  - 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

### 3. Организация работы

- 3.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным маршрутам на текущий учебный год.
- 3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.
- 3.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.



- 3.4. Заместителем директора по УР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.
- 3.5. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.
- 3.6. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.
- 3.7. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

#### 4. Принципы работы с одарёнными детьми

- 4.1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального образовательного маршрута учащихся – высший уровень).
- 4.2. Принцип опережающего обучения.
- 4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
- 4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 4.6. Принцип развивающего обучения.
- 4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- 4.8. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

#### 5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 1) Администрация школы МБОУ СОШ № 24 (директор, заместители).
- 2) Руководители школьных методических объединений.
- 3) Учителя-предметники.
- 4) Классные руководители.
- 5) Родители одаренных учащихся.
- 6) Педагог-психолог.
- 7) Одаренные обучающиеся.

#### 6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Внутришкольный контроль.	По годовому плану

#### 7. Функции работников

##### 7.1. Функции заместителя директора по УР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- 3) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 4) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 5) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.



6) Организует работу по направлению интеллектуального развития обучающихся.

#### 7.2. Функции заместителя директора по ВР:

1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.

2) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.

3) Сбор банка данных по одарённым детям.

4) Материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одарёнными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

6) Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

#### 7.3. Функции руководителей ШМО:

1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.

2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.

3) Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.

4) Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

#### 7.4. Функции учителей-предметников:

1) Выявление одарённых детей по своим предметам.

2) Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

3) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.

4) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

5) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

6) Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.

7) Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

8) Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### 7.5. Функции классных руководителей:

1) Выявление детей с общей одарённостью.

2) Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

3) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

#### 7.6. Функции педагога-психолога:

1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

2) Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

3) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

4) Работа с родителями (консультации по запросу).

5) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

6) Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми.

## **6. Финансирование деятельности педагогических работников**

6.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.

6.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

## **8. Ответственность работников школы**

8.1. Педагогический работник несет ответственность за:

- 1) разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся;
- 2) наличие плана работы.

8.2. Заместитель директора по ВР несет ответственность за:

- 1) своевременное согласование программ работы с одаренными по спортивному и творческому направлению и предоставление на утверждение;
- 3) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
- 4) методическую помощь педагогическим работникам;
- 5) координирование деятельности педагогических работников.

8.3. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- 1) планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе;
- 2) контроль деятельности;
- 3) за оформление документов к стимулированию.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УВР, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

9.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в методическом кабинете заместителя директора по УР, второй у секретаря директора школы.

9.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.

9.6. Заместитель по УР знакомит педагогических работников с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.